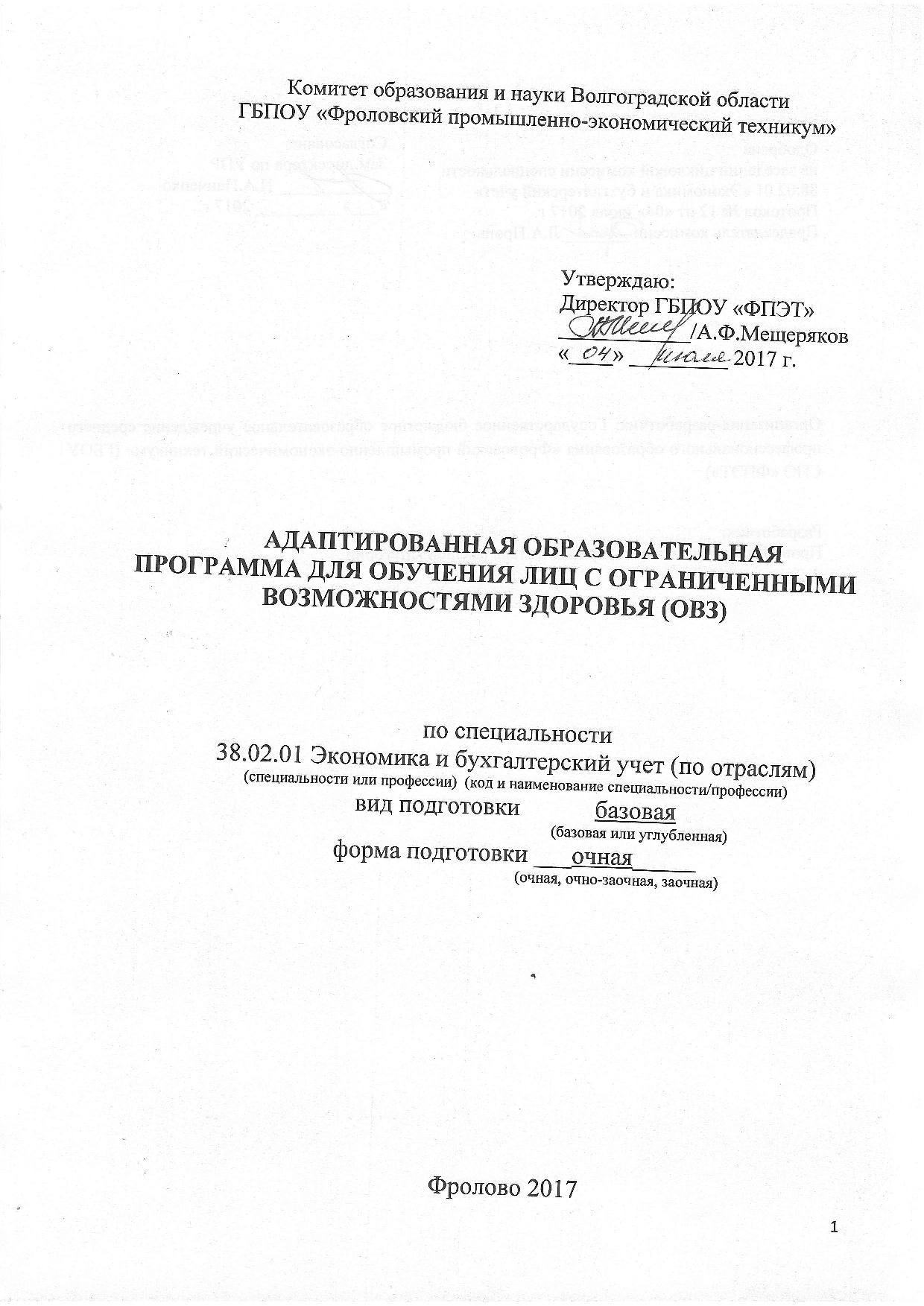
****

**Аннотация программы**

Адаптированная образовательная программа обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн, а также и с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев при очной форме подготовки.

Квалификация базовой подготовки выпускника: бухгалтер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ................................................................................................4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ................................15

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА...........................................................................19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ........................................................................23

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ......................................................................................................25

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ..................................................................................................................30

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основания для разработки программы**

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - АОППССЗ) - образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 27З-ФЗ) - комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом требований рынка труда по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью программы является создание условий для взаимодействия и равноправного обучения и общения между здоровыми детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, развитие и формирование учебно-познавательного и творческого потенциала, возможность ранней социальной адаптации детей с ОВЗ. Организация психолого- педагогического и реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентировано на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения

среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями

здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровьям организовано интегрировано. Интегрированное образование – форма организации образовательного процесса, при которой обучение лиц с ограниченными возможностям здоровья осуществляется в учреждениях, реализующих образовательные программы в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Интегрированное обучение может быть организовано:

- посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, в одной аудитории техникума;

- посредством создания группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме, если таких обучающихся не менее 15 человек.

АОППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов; определяет объем и содержание образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Поскольку федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не допускают различий для обучающихся с ОВЗ от остальных обучающихся в отношении характеристики профессиональной деятельности, результатов освоения образовательной программы, состава компетенций, структуры образовательной программы, то все, что преподается в базовых и вариативных дисциплинах (модулях), должно переходить в компетенции всех обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013- 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832);

- профессиональный стандарт по профессии 23369 «Кассир».

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281.

Реализация адаптированной образовательной программы осуществляется с использованием различных форм обучения.

Варианты реализации данной АОППССЗ:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. АОППССЗ направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Освоение образовательной программы в увеличенные сроки или введение в АОППССЗ адаптационных дисциплин не предусмотрено.

Создаются специальные условия для реализации особых образовательных потребностей.

Адаптированная образовательная программа размещена на сайте <http://fpet2010.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2. Термины, определения и используемые сокращения**

В данной адаптированной образовательной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (АОППССЗ) - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения АОППССЗ не увеличивается и составляет 2 года 10 месяцев при очной форме подготовки.

**1.4. Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по АОППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинала или ксерокопии документа об образовании.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предоставляет (при наличии) заключения психолого – медико - педагогической комиссии о возможности обучения по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого - медико-педагогической помощи, созданию специальных условий обучения. Абитуриент -инвалид предоставляет справку медико-социальной экспертизы.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого - медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

**1.5. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

Выпускник должен знать: действующее законодательство и нормативную базу по вопросам профессиональной деятельности; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие, сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, методы и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Выпускник должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В соответствии с таблицей дескрипторов уровней квалификации НПК РФ квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций - 5 уровень.

**1.6. Квалификационные требования к выпускнику по специальности, определенные работодателем**

Выпускник по специальности должен использовать методы маркетинга для знаний о перспективах развития организации; применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов; знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления; знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства; иметь представление о тактике успешного трудоустройства; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ориентироваться в социально-экономической обстановке региона; успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в личной жизни, коллективе, а также профессиональной деятельности; пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж.

Работодатели привлекаются к разработке и утверждению профессиональных компетенций; разделов основной профессиональной образовательной программы; учебного плана; календарного плана; перечня дисциплин вариативной части.

Работодатели участвуют в независимой оценке качества образования посредством участия в органах общественного управления (Попечительский совет), а также определяют перечень компетенций вариативной части. Работодатели участвуют в предоставлении баз практик, социальном партнерстве с техникумом.

Согласно требованиям работодателя к выпускнику, закрепленным в вариативной части образовательной программы, выпускник должен уметь:

использовать методы маркетинга для знаний о перспективах развития организации; применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов; знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления; знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства; иметь представление о тактике успешного трудоустройства. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ориентироваться в социально-экономической обстановке региона; успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в личной жизни, коллективе, а также профессиональной деятельности; пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

**АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Область профессиональной деятельности**

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по ведению имущественных обязательств организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, анализу финансово-хозяйственной деятельности, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности:**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Основные виды деятельности бухгалтера в современных условиях:

1.Учетно-аналитическая – ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; использование компьютерных технологий в учетно-аналитической деятельности;

2.Экономическая - учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг); составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг); участие в разработке мероприятий по эффективному использованию внутрихозяйственных резервов; выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организаций и т.д; проведение анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности с использованием вычислительной техники;

3.Финансово-контрольная - проведение в соответствии с действующими положениями документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций; разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Наименование должностей:

- бухгалтер;

- кассир;

- операционист;

- помощник аналитика;

- помощник маркетолога.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня;

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению родственной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в сокращенные сроки.

**2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определяются на основе ФГОС и представляют собой следующие ключевые направления:

- документирование имущества и обязательств организации;

- документирование хозяйственных операций;

- документирование финансово-хозяйственной информации;

- документирование налоговой информации;

- оформление бухгалтерская отчетность;

- работа с трудовым коллективом.

**2.5. Общие компетенции**

Выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК) (умениями), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2.6. Профессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способности:

1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики АОППССЗ : объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разработан на основе ФГОС СПО и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе обучающиеся с ОВЗ. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана АОППССЗ максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья составляет 54 академических часа в неделю, но может быть снижен до 45 академических часа в неделю при пятидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Таким образом, преподаватель дисциплин (МДК) может выборочно уменьшить объем заданий, адресованных для лиц с ОВЗ, по своему усмотрению, с учетом нозологии.

Объемы вариативной части учебных циклов данной АОППССЗ, определенные ФГОС СПО по специальности, в полном объеме направлены на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части. Адаптационные дисциплины и адаптационный учебный цикл не предусмотрены. Для более активного личностного и социального включения обучающихся с ОВЗ в учебный процесс применяются разные формы сопровождения, включая волонтерскую форму сопровождения со стороны инклюзивной группы.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | | **Наименование циклов, дисциплин,  профессиональных модулей,  МДК, практик** | Формы промежуточной аттестации | **Учебная нагрузка (кол-во часов)** | | | | | | | | | | **Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Максимальная | Самостоятельная | Обязательная | | | | | | | | 1 курс | | | | | | 2 курс | | | | | 3 курс | | | | | | |
| Всего занятий | В том числе | | | | | | | 1 семестр, 17 нед. | | | 2 семестр, 22 нед. | | | 1 семестр, 17 нед. | | | 2 семестр, 22 нед. | | 1 семестр, 17 нед. | | | 2 семестр, 23 нед. | | | |
| Теория | Практика | | | Курсовых | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| **О.00** | | **Общеобразовательный цикл** | **-/11/5/-** | **2109** | **705** | **1404** | **1104** | **300** | | | **0** | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОДБ.00 | | Общеобразовательные дисциплины базовые | -/7/3/- | 1313 | 439 | 874 | 640 | 234 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОДБ.01 | | Русский язык и литература | -, Э | 293 | 98 | 195 | 195 | 0 | | | 0 | | | 85 | | | 110 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.02 | | Иностранный язык | -, ДЗ | 176 | 59 | 117 | 0 | 117 | | | 0 | | | 51 | | | 66 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.03 | | История | Э, Э | 176 | 59 | 117 | 117 | 0 | | | 0 | | | 51 | | | 66 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.04 | | Основы безопасности жизнедеятельности | -, ДЗ | 105 | 35 | 70 | 70 | 0 | | | 0 | | | 34 | | | 36 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.05 | | Естествознание | -, ДЗ | 162 | 54 | 108 | 108 | 0 | | | 0 | | | 44 | | | 64 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.06 | | Обществознание | ДЗ | 117 | 39 | 78 | 78 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 78 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.07 | | География | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 36 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 36 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.08 | | Экология | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 36 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 36 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДБ.09 | | Физическая культура | -, ДЗ | 176 | 59 | 117 | 0 | 117 | | | 0 | | | 51 | | | 66 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДП.00 | | Общеобразовательные дисциплины профильные | -/4/2/- | 796 | 266 | 530 | 464 | 66 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОДП.01 | | Математика | Э, Э | 351 | 117 | 234 | 234 | 0 | | | 0 | | | 109 | | | 125 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДП.02 | | Информатика | -, ДЗ | 150 | 50 | 100 | 34 | 66 | | | 0 | | | 44 | | | 56 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДП.03 | | Право | -, ДЗ | 128 | 43 | 85 | 85 | 0 | | | 0 | | | 34 | | | 51 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДП.04 | | Экономика | -, ДЗ | 108 | 36 | 72 | 72 | 0 | | | 0 | | | 34 | | | 38 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОДП.05 | | Введение в специальность | ДЗ | 59 | 20 | 39 | 39 | 0 | | | 0 | | | 39 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| **ОГСЭ.00** | | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **-/3/1/-** | **519** | **187** | **332** | **98** | **234** | | | **0** | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 48 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 48 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОГСЭ.02 | | История-2 | Э | 62 | 14 | 48 | 48 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 48 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОГСЭ.03 | | Иностранный язык | -, -, -, ДЗ | 159 | 41 | 118 | 0 | 118 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 32 | | | 38 | | 22 | | | 26 | | | |
| ОГСЭ.04 | | Физическая культура | -, -, -, ДЗ | 236 | 118 | 118 | 2 | 116 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 32 | | | 38 | | 24 | | | 24 | | | |
| **ЕН.00** | | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **-/1/1/-** | **204** | **68** | **136** | **62** | **74** | | | **0** | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ЕН.01 | | Математика | Э | 96 | 32 | 64 | 52 | 12 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 64 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ЕН.02 | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 108 | 36 | 72 | 10 | 62 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 72 | | 0 | | | 0 | | | |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | **2/13/15/-** | **2844** | **827** | **2016** | **742** | **1234** | | | **40** | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОП.00 | | Общепрофессиональные дисциплины | 1/7/4/- | 1176 | 391 | 784 | 418 | 366 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ОП.01 | | Экономика организации | Э | 114 | 38 | 76 | 40 | 36 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 76 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.02 | | Статистика | Э | 90 | 30 | 60 | 26 | 34 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 60 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.03 | | Менеджмент | ДЗ | 57 | 19 | 38 | 22 | 16 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 38 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.04 | | Документационное обеспечение управления | З | 57 | 19 | 38 | 22 | 16 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 38 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.05 | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 57 | 19 | 38 | 22 | 16 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 38 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.06 | | Финансы, денежное обращение и кредит | ДЗ | 114 | 38 | 76 | 62 | 14 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 76 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.07 | | Налоги и налогообложение | Э | 90 | 30 | 60 | 32 | 28 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 60 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.08 | | Основы бухгалтерского учета | Э | 171 | 56 | 114 | 48 | 66 | | | 0 | | | 0 | | | 114 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.09 | | Аудит | ДЗ | 108 | 36 | 72 | 62 | 10 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 72 | | | |
| ОП.10 | | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 68 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.11 | | Основы предпринимательства | ДЗ | 90 | 30 | 60 | 42 | 18 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 60 | | 0 | | | 0 | | | |
| ОП.12 | | Эффективное поведение на рынке труда | ДЗ | 126 | 42 | 84 | 20 | 64 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 84 | | | 0 | | | |
| ПМ.00 | | Профессиональные модули | 1/6/11/- | 1668 | 436 | 1232 | 324 | 868 | | | 40 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПМ.01 | | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | -/1/2/- | 396 | 108 | 288 | 74 | 194 | | | 20 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПП.01 | | Производственная практика 01 | ДЗ | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 72 | | 0 | | | 0 | | | |
| МДК.01.01 | | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | -, Э | 324 | 108 | 216 | 74 | 122 | | | 20 | | | 0 | | | 0 | | | 128 | | | 88 | | 0 | | | 0 | | | |
| ПМ.02 | | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | -/2/2/- | 450 | 126 | 324 | 122 | 202 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПП.02 | | Производственная практика 02 | ДЗ | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 72 | | | 0 | | | |
| МДК.02.01 | | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Э | 285 | 95 | 190 | 100 | 90 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 190 | | | 0 | | | |
| МДК.02.02 | | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ДЗ | 93 | 31 | 62 | 22 | 40 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 62 | | | 0 | | | |
| ПМ.03 | | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -/1/2/- | 231 | 65 | 166 | 50 | 116 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПП.03 | | Производственная практика 03 | ДЗ | 36 | 0 | 36 | 0 | 36 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 36 | | | 0 | | | |
| МДК.03.01 | | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами | -, Э | 195 | 65 | 130 | 50 | 80 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 80 | | 50 | | | 0 | | | |
| ПМ.04 | | Составление и использование бухгалтерской отчетности | -/1/3/- | 465 | 119 | 346 | 72 | 254 | | | 20 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПП.04 | | Производственная практика 04 | ДЗ | 108 | 0 | 108 | 0 | 108 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 108 | | | |
| МДК.04.01 | | Технология составления бухгалтерской отчетности | Э | 147 | 49 | 98 | 32 | 66 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 98 | | | |
| МДК.04.02 | | Основы анализа бухгалтерской отчетности | Э | 210 | 70 | 140 | 40 | 80 | | | 20 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 140 | | | |
| ПМ.05 | | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1/1/2/- | 126 | 18 | 108 | 6 | 102 | | | 0 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПП.05 | | Производственная практика 05 | ДЗ | 36 | 0 | 36 | 0 | 36 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 36 | | | 0 | | | |
| УП.05 | | Учебная практика 05 | З | 36 | 0 | 36 | 0 | 36 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 36 | | | 0 | | | |
| МДК.05.01 | | Выполнение работ по профессии кассир | Э | 54 | 18 | 36 | 6 | 30 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 36 | | 0 | | | 0 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | **ВСЕГО** | **2/28/22/-** | **5676** | **1787** | **3888** | **2006** | **1842** | | | **40** | | | **576** | | | **828** | | | **612** | | | **792** | | **612** | | | **468** | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ПДП | | Преддипломная практика | **4 недели** |  | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| ГИА | | Государственная (итоговая) аттестация | **2 недели** |  | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | | **Всего** | Дисциплин и МДК | | | | | | 576 | | | 828 | | | 612 | | | 720 | | | 432 | | | | | 360 | | | | |
| Учебной практики | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 36 | | | | | 0 | | | | |
| Производственной практики | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 72 | | | 144 | | | | | 108 | | | | |
| Экзаменов | | | | | | 2 | | | 4 | | | 3 | | | 5 | | | 5 | | | | | 3 | | | | |
| Дифф. зачётов | | | | | | 1 | | | 8 | | | 3 | | | 7 | | | 5 | | | | | 4 | | | | |
| Зачётов | | | | | | 0 | | | 0 | | | 1 | | | 0 | | | 1 | | | | | 0 | | | | |
| Других форм контроля | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **Условные обозначения** | | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Количество и формы промежуточной аттестации за цикл — **NЗ/NДЗ/NЭ/NДР** | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **NЗ**— количество зачетов (З); **NДЗ**— количество дифференцированных зачетов (ДЗ); **NЭ** — количество экзаменов (Э)\*; **NДР** — количество других форм аттестации (ДР). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| \* По умолчанию в общем количестве экзаменов дополнительно подсчитываются квалификационные экзамены по "Профессиональным модулям", добавленным в учебный план. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися АОППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся с ОВЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;

- оценка уровня овладения компетенциями.

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося с ОВЗ проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся с ОВЗ в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется ведущим преподавателем с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ.

При необходимости для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

**4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников -**

**инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения АОППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники, обучающиеся по данной АОППСЗ, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств).

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 5.1 Кадровое обеспечение**

Техникум располагает необходимым кадровым обеспечением для работы с обучающимся с ОВЗ.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

К реализации АОППСЗ привлечены согласно штатного расписания, социальный педагог, воспитатель общежития.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

Работа педагога-психолога с данной категорией лиц заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Отдел воспитательной работы, классные руководители выявляют потребности обучающихся с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяют направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством РФ порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся в государственных органах и органах местного самоуправления

В техникуме используются две формы взаимодействия с преподавателем:

- индивидуальная учебная работа (консультации), в том числе консультации по электронной почте, дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

В случае необходимости техникум осуществляет дополнительную подготовку педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека в процессе повышения квалификации.

Техникум обеспечивает преподавателям возможность повышения профессиональной квалификации один раз в три года, ведения методической работы, применения, обобщения и распространения опыта использования современных образовательных технологий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

АОППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Содержание образования каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами, размещенными в сети Интернет на сайте техникума, и электронными учебно-методическими комплексами.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в адаптированных формах:

- в печатной форме крупным шрифтом;

- в форме электронного документа.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, доступ к которым обеспечен с помощью ЭБС.

К ним обеспечен доступ обучающихся с ОВЗ с использованием персонального компьютера.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

**5.3. Материально-техническое обеспечение**

В ГБПОУ «ФПЭТ» доступная среда для лиц с ОВЗ включает в себя:

* пандус входной;
* входную группу (расширенные двери);
* поручни;
* тактильную плитку во дворе техникума;
* контрастную разметку ступеней снаружи здания;
* маркировку для слабовидящих.

На первом этаже, без перепада высот от уровня входа находится библиотека, электронный читальный зал, учебные аудитории, лаборатории, компьютерный класс, буфет. В библиотеке имеются в наличии электронные учебные пособия по отдельным дисциплинам и модулям.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло, необходимыми табличками и указателями.

Пути движении к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания соответствуют нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

Техникум оснащен системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Для обучающихся в техникуме имеются мультимедийные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха и зрения.

Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор), интерактивной доской.

Для организации образовательно-воспитательной и административно- управленческой деятельности, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, используется следующее программное обеспечение:

1.Стандартный пакет программ Microsoft Office,

2.Специализированный пакет программ: «IC:Предприятие», пакет Microsoft Work Bench, антивирусный пакет AVP Kaspersky for Workstation.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

экономики и менеджмента;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебной бухгалтерии.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и**

**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом АОППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для АОППССЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются техникумом самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н. и по согласованию с руководителями баз практик.

**5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ОВЗ, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение в ГБПОУ «ФПЭТ» носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В техникуме проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в техникуме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг помогут раскрыть и развить индивидуальные способности и таланты инвалидов и лиц с ОВЗ.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Обучающийся с ОВЗ участвует наравне с другими в культурной жизни техникума и принимает участия в общественном формировании студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих клубах, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, имеет право на равные возможности для отдыха и занятий.

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Оценка качества освоения образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для ИГА - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.6. Государственная итоговая аттестация

ГИА предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР – дипломная работа или дипломный проект – представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области технологии соответствующего направления подготовки. Выпускные работы являются учебно-квалификационными; при их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций применительно к соответствующим направлениям (специальностям).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором техникума.

Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Требования к выпускной квалификационной работе отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов», представленных в разделе «Студентам» – «Учебные материалы» на сайте техникума http://fpet2010.ru/