

ГБПОУ «ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
ГБПОУ «Фроловский
промышленно-экономический
техникум»

№ 41 от 27.12.18г.

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕНН-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по подготовке специалистов среднего звена и по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Положение распространяется на все структурные подразделения техникума, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (независимо от формы получения образования).

Практика студентов всех специальностей (профессий) является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальностям (профессиям) и имеет целью комплексное освоение обучающимися:

- всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена, являются учебная практика и производственная практика, осваивающих ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих - учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов (рабочих) к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Взаимосвязи с предприятиями, организациями, учреждениями – базами практик

К подбору баз практик предъявляются общие требования:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности. Студенты, заключившие с организациями договор (контракт) о целевой или контрактной подготовке, производственную (по профилю специальности) практику, как правило, проходят в этих организациях.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

При прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, все обучающиеся должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами. На каждом рабочем месте должно быть обеспечение соблюдения техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика, производственное обучение рабочей профессии) проводятся на предприятиях, производственная и ремонтно-эксплуатационная база которых имеет все необходимые участки.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3. Основные цели и задачи профессиональной практики

3.1. Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение **первоначального практического опыта** и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

При проведении учебной практики учебная группа делится на две подгруппы (численность подгруппы – не менее 8 человек); на предприятиях и в организациях студенты распределяются централизованно небольшими группами в соответствии с договорами; в ряде случаев студенты проходят практику в индивидуальном порядке согласно предварительной договоренности с предприятием или организацией.

Направление студентов на практику в организации, на предприятия и УПМ оформляется приказом по техникуму.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике в мастерских и лабораториях вычислительной техники (ЛВТ) техникума составляет шесть академических часов, на предприятиях и в организациях – в соответствии с действующим законодательством.

В процессе учебной практики в мастерских и ЛВТ техникума при изучении программного материала студенты ведут дневники – отчеты, периодически проверяемые мастерами производственного обучения и руководителями практики, которые в течение всего периода осуществляют текущий контроль знаний.

Итогом учебной практики в мастерских и ЛВТ техникума является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики студентам, успешно выполнившим практические работы и усвоившим программный материал.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (в мастерских, ЛВТ), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, или отличаются как имеющие академическую задолженность.

3.2. Производственная практика:

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

При прохождении практики по профилю специальности студентом выполняется индивидуальное задание, содержание которого разрабатывается цикловой комиссией. Индивидуальное задание является составляющей отчета, который предоставляется каждым студентом по окончании практики по профилю специальности.

Отчет составляется в соответствии с программой и технологическими требованиями, отражающими специфику каждой специальности.

Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от техникума на основании собеседования со студентом по программе практики.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, из техникума отчисляется.

Преддипломная практика

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от техникума на основании представленных студентом отчета и материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, к дипломному проектированию не допускается и исключается из учебного заведения.

Ему может быть предоставлена возможность повторного прохождения практики не ранее, чем в следующем учебном году в случае восстановления.

Студенты, обучающиеся по заочной форме, при наличии стажа работы по профилю подготовки соответствующей специальности (рабочей профессии) освобождаются от прохождения учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная(производственное обучение) и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентами по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики

4. Функции (обязанности)

4.1 Основными функциями руководителей практики от техникума являются:

- а) установление связи с руководителем практики от предприятия, организации; решение организационных вопросов, составление рабочих планов практик;
- б) разработка тематики и содержания индивидуальных заданий, проверка их выполнения, оказание студентам методической помощи;
- в) участие в распределении студентов по рабочим местам;
- г) периодический контроль хода практики непосредственно на рабочих местах;
- д) анализ и оценка выполнения студентами программы практики;
- е) предоставление отчета руководителя практики.

4.2. Общее руководство практикой студентов на предприятии возлагается на одного или нескольких ведущих специалистов. Руководитель практики от предприятия:

- а) организует практику в соответствии с настоящим Положением и программой практики;
- б) организует обучение студентов правилам охраны труда и техники безопасности с последующей проверкой их знаний;

- в) обеспечивает выполнение согласованного с техникумом графика проведения практик;
- г) оказывает студентам помощь при необходимости использования ими имеющейся литературы, технической и другой документации;
- д) обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии;
- е) уделяет внимание вопросам, касающимся условий труда и быта практикантов;
- ж) создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии и т.д.

Непосредственное руководство производственной практикой в цехах, бригадах, участках, отделах и т.д. возлагается на квалифицированных специалистов, обязанностями которых являются:

- а) распределение практикантов на рабочих местах;
- б) проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на рабочем месте при выполнении конкретных работ;
- в) ознакомление практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- г) осуществление постоянного контроля над работой студентов-практикантов, обеспечение выполнения ими программы практики;
- д) оказание помощи практикантам в подборе материалов для выполнения ими курсовых и дипломных работ.

5. Права

Руководители практик студентов, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, классные руководители и студенты:

Имеют право вносить предложения по совмещению образовательного процесса и материально-техническому обеспечению практического обучения студентов.

Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы практического обучения.

Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

Отказаться от исполнения работ, связанных с угрозой жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, а также любых других причин.

6. Ответственность

Ответственность за организацию учебных практик студентов в УПМ и других подразделениях техникума возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего УПП и другими подразделениями техникума, на руководителей практик от техникума, мастеров производственного обучения.

Ответственность за организацию производственной практики по профилю специальности (профессии) и преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия, руководителей практик от техникума и предприятия.

Контроль над прохождением практики студентов должен осуществляться систематически в следующей периодичности:

Контролирующий	Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков (час в неделю)	Практика по профилю специальности и преддипломная практика (выездов в месяц)
1. Директор	2	2

2. Зам. директора по учебно-производственной работе	4	4
3. Заведующий УПП	2	2
4. Заведующие отделениями	2	2
5. Председатели комиссии специального цикла	2	1
6. Классные руководители	2	1

Классные руководители в период производственного обучения при проведении воспитательной работы со студентами осуществляют контроль, обращая внимание на организацию практик, дисциплину обучающихся, выполнение ими учебных программ по практике и, при необходимости, информируют заместителя директора по учебно-производственной работе о недостатках и предложениях по их устранению.

Цель контроля - оказание помощи в устранении недостатков в процессе прохождения практик.

Содержание контроля: соответствие производственной работы студентов требованиям учебных программ по практике, выполнение требований по охране труда и технике безопасности при производстве работ; выполнение со стороны руководителей организаций и предприятий обязательств по обеспечению студентов жильем, питанием, медицинским обслуживанием.

Составной частью контроля является проведение анализа качества производственного обучения. После окончания учебной практики, практики по профилю специальности(профессии) и преддипломной каждый ее руководитель (от техникума и от производства) должен сделать краткий анализ прохождения практики студентами, отобразив качественную её сторону и недостатки; внести в адрес руководства техникума, предприятия (организации) предложения по совершенствованию и повышению эффективности проведения практики. Итоговый анализ делается заместителем директора по учебно-производственной работе, материалы которого должны быть рассмотрены на ближайшем педагогическом совете для принятия мер по дальнейшему совершенствованию организации проведения практик.

Студенты техникума при прохождении производственной практики на предприятиях и в организациях обязаны:

- а) выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- б) подчиняться действующим на предприятии, в организации правилам внутреннего распорядка;
- в) изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- г) нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

7. Организация управления практиками студентов

В организации и проведении практики участвуют: техникум, организации, предприятия.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практик, в который включаются основные вопросы:

- подготовка и издание приказа о проведении практики;

- выезд представителей на предприятия – базы практик для заключения договоров на проведение практик студентов, согласования выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций, учреждений), подбора и согласования тематики индивидуальных заданий и дипломных проектов студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- разработка и согласование планов проведения практик;

- отработка и выдача студентам заданий на дипломное проектирование;

- организация отъезда студентов на практику;

- организация контроля над прохождением практики студентами.

План мероприятий обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

Основными планируемыми документами по практике являются:

- рабочая программа практики;

- календарно-тематический план практики;

- план-график перемещения студентов по видам работ;

- договор, заключенный ГБПОУ «ФПЭТ» с организацией (предприятием – базой практики) на проведение практики.

Календарно-тематический план проведения учебной и производственной практик разрабатывается на группу студентов, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего специалиста предприятия и учебно-методическим руководством преподавателя техникума. Календарно-тематический план подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с руководством предприятия.

Предприятия, с которыми техникум заключил договор на проведение производственной практики:

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от предприятия.

Непосредственное руководство производственными практиками и контроль над работой студентов от техникума осуществляет мастер, заведующий мастерскими, преподаватели профессиональных модулей по специальности, в обязанности которых входит:

планирование всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключение договоров на организацию и проведение практики;

разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

осуществление руководством практики;

контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;

- распределение студентов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины.

Сроки проведения практик устанавливаются с учетом возможностей предприятий и организаций, с которыми заключаются Договоры.

Студентам - стипендиатам, находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии или в организации.

На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется общее трудовое законодательство.

Учебная практика в мастерских техникума проводится мастерами производственного обучения.

В отдельных случаях, когда, например, учебная практика является как бы продолжением учебной дисциплины, она проводится преподавателем профессиональных модулей по специальности.

При освоении ОПОП СПО по специальности продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения при работе на ставку – 36 часов в неделю. Средний фонд рабочего времени на учебный год при 36-часовой рабочей неделе составляет 1440 часов.

Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой и включают в себя практические занятия, воспитательную, методическую, подготовительную работу по профилактическому осмотру технологического оборудования мастерских и уход за ним в соответствии с установленными правилами, инструкциями и графиком, и другую преподавательскую работу.

Воспитательная, методическая, подготовительная и другая педагогическая и производственная работа, предусмотренная тарифно-квалификационной характеристикой мастера производственного обучения составляет 0,5 от объема педагогических часов.

Для руководства производственной практикой каждой учебной группы студентов назначается преподаватель (руководящий работник)

Количество часов, выделяемых с целью осуществления руководства производственной практикой (на одну учебную группу), определяется администрацией техникума.

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики, занятого непосредственно на базах производственной практики, определяется фактически затраченным количеством часов, но не более шести часов в день.

Каждый руководитель производственной практики в учебном журнале группы делает запись отработанных часов по руководству практикой с одновременной фиксацией посещаемости студентов-практикантов.

Непосредственными руководителями производственной практики являются специалисты соответствующих профилей, назначаемые приказом по предприятию (организации); один руководитель может руководить практикой одного или небольшой группы – до 6-8 человек в зависимости от характера практики и её организации (централизованное направление студентов или в индивидуальном порядке).

Оплата за руководство производственной практикой студентов специалистами предприятий и организаций производится техникумом на основании приказов, предъявленных с соответствующих баз практики.

Оплата за руководство производственной практики специалистов предприятий и организаций производится по договоренности сторон.

По договоренности стороны не несут друг перед другом финансовых обязательств.

8. Результаты практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций, а также **характеристика** на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты ведут дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве **приложения к дневнику** практики студент оформляет

- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы,
- наглядные образцы изделий и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По окончании практики студент обязан оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, по прибытии в техникум в 3-х дневный срок сдать дневник и отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

Форма отчетности студентов по практике

1. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков – дневник-отчет .
2. Производственная практика (по профилю специальности, производственное обучение) - дневник и письменный отчет согласно перечню вопросов.
3. Практика преддипломная (квалификационная) – дневник и письменный отчет согласно перечню вопросов.

Форма отчетности руководителей практик от техникума по всем видам практик по всем специальностям:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- договоры по прохождению практики;
- график посещения студентов на практике;
- выписки из приказов предприятий о закреплении студентов за рабочими местами;
- журнал учебных занятий группы;
- протоколы квалификационных испытаний;
- зачетные ведомости и зачетные книжки студентов - практикантов;
- дневники и отчеты студентов-практикантов;
- аттестационные листы прохождения практики;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- методические материалы по проведению практической конференции или по проведению конкурса на звание «Лучший по профессии»;
- учебно-методический комплекс по практике;

Вся отчетная документация предоставляется заместителю директора по учебно-практической работе и в учебную часть в течение 5 дней после окончания практики.

Отчеты студентов о практиках по профилю специальности и преддипломной практике руководители передают на хранение в архив техникума. Срок хранения отчетов в архиве составляет 1 год после окончания практики.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

_____ 2018г.

№ _____

Об утверждении Положения о практике студентов
ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

С целью приведения в соответствие с Законодательством РФ и правильностью оформления документации в ГБПОУ «ФПЭТ» п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить с 24 декабря 2018 года действия Положения «О практике студентов ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"» от 01 сентября 2014 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 24 декабря 2018 года новое Положение «О практике студентов ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"».
3. Содержание настоящего Положения довести до сведения представителей администрации, педагогов, мастеров производственного обучения.
4. Поручить Невзорову М.Н. разместить данное Положение на сайте техникума.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УПР Кувшинову Е.Г.

И.о.директора

Е.Г.Кувшинова