Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

ГБПОУ Фроловский промышленно-экономический техникум

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в среднем профессиональном образовании**

г. Фролово

2019 г.

Разработал: методист Утвердил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Узбекова Г.В. зам. директора по УПР

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Кувшинова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в среднем профессиональном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии с приказом директора ГБПОУ Фроловский промышленно-экономический техникум (далее – ГБПОУ ФПЭТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам и лабораториям, общие критерии их оценивания.

1.3. Информация о проведении смотра-конкурса и его итогах размещается на официальном сайте ГБПОУ ФПЭТ.

**2. Цели и порядок организации смотра-конкурса**

2.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);

- улучшение работы кабинетов (лабораторий);

- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);

- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и мастеров техникума.

2.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная.

2.3. Смотр-конкурс проводится в течение учебного года.

2.4. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

**3. Условия смотра-конкурса**

3.1. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3.2. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

* 1. О программе смотра все участники должны быть проинформированы не менее чем за месяц до даты его проведения.
	2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия (п.5).
	3. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и волдскилс;

- информативность электронной презентации УМК дисциплины о формировании общих и/или профессиональных компетенций;

- наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;

- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;

- организацию информационного сопровождения студентов по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;

- использование интерактивных форм взаимодействия со студентами, активное использование сайта техникума.

**4. Подведение итогов смотра-конкурса**

4.1. По итогам смотра-конкурса Комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливает призовые места.

4.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, результаты учитываются при формировании доплат за интенсивность труда .

4.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используются таблицы оценочных баллов (приложения 2, 3).

4.5. Комиссия отражает в протоколе результаты смотра-конкурса.

4.6. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

**5. Состав Комиссии**

Председатель – и.о директора техникума А.В. Хорошунов

Члены Комиссии:

заместитель директора по УПР – Е.Г. Кувшинова

 методист – Г. В. Узбекова

 заведующие отделениями – Е.Н. Дьякова, Л.И. Зубрилина

- зав. практикой – Н. М. Банникова

- инженер по охране труда – Н.И. Скороходова

- председатель профсоюза – Н. А. Невзоров

*Приложение 1*

Критерии оценивания

**Паспорт кабинета**

план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;

каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);

наличие информационных стендов, их актуальность

**Учебно-методический комплекс**

* наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление), подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
* наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
* раздаточный дидактический материал;
* контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств);
* наличие методического уголка
* наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам

**Внеклассная работа**

* материалы предметных недель и конференций;
* участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;
* наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;
* качество изготовления наглядных пособий, раздаточных материалов
* материалы предметных недель и конференций;
* участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;
* наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;
* качество изготовления наглядных пособий, раздаточных и дидактических материалов

**Эстетическое оформление**

* единство стиля оформления кабинета, лаборатории;
* функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;
* организация хранения документов;
* наличие постоянных и сменных информационных стендов;
* творческий подход к оформлению кабинета.

**Состояние техники безопасности**

* наличие уголка по ТБ;
* наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
* состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)

**Санитарно-гигиенические нормы**

* состояние освещенности;
* соблюдение чистоты помещения и мебели;
* создание условий для хранения рабочих и информационных материалов

*Приложение 2*

Оценочные баллы смотра-конкурса кабинетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Разделы* | *Баллы* | *Поощрительные*  | *Штрафные* |
| Паспорт кабинета | *5* |  |  |
| *УМК* | *10 по каждому пункту* | *Региональный уровень +0,5* | *- 0,5 устаревшие методразработки**- 0,5 устаревшие плакаты, наглядные пособия**- 0,2 отсутствие раздаточного материала**- 0,1отсутствие методразработок*  |
| *Внеклассная работа* | *10 по каждому пункту* | *Методразработки на региональный уровень +0,5* |  |
| *Эстетическое оформление* | *5 по каждому пункту* | *Творческий подход +0,2* |  |
| *Состояние техники безопасности* | *5 по каждому пункту* |  | *- 0,2 отсутствие уголка по ТБ**-0,5 нерегулярное заполнение журнала по ТБ**- 0,1 отсутствие предупреждающих надписей* |
| *Санитарно-гигиенические нормы* | *5 по каждому пункту* |  | *-0,2 санитарно-гигиенические нормы имеют отклонения* |