

Положение

о порядке разработки, содержания правил, инструкций по охране труда и проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «ФПЭТ».

I. Общие положения

- 1.1. Правила, инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся при выполнении ими своих обязанностей.
- 1.2. Администрация техникума исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.3. Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и обучающихся производится директором техникума с учетом мнения первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации
- 1.4. Перечень правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых в рамках техникума, определяет директор в соответствии со спецификой деятельности. Правила по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ исполнителем.

II. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

2.1. В ГБПОУ «ФПЭТ» вводится следующий порядок разработки и содержания правила по охране труда (далее - Правила):

- а) Директор техникума, совместно с специалистом по охране труда разрабатывает правила и вносит в дальнейшем изменения в правила по охране труда для заместителей директора, главного бухгалтера, начальника АХО, секретаря руководителя, специалиста по охране труда, инспектора по кадрам, руководителя физвоспитания, инженера-электроника ;
- б) Заместитель директора по воспитательной работе совместно с специалистом по охране труда разрабатывает правила и вносит в дальнейшем изменения в правила по охране труда для воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, ведущего библиотекаря, поведения обучающихся в техникуме и в быту;
- в) Заместитель директора по УПР совместно с специалистом по охране труда разрабатывает правила и вносит в дальнейшем изменения в правила по охране труда для председателей цикловых комиссий, завидующего отделением, диспетчера и секретаря учебной части, заведующего учебно-производственной практики, секретаря учебно-производственного отдела, классных руководителей, старшего методиста, методиста;
- г) Председатели цикловых комиссий при участии специалиста по охране труда разрабатывают правила и вносят в дальнейшем изменения в правила по охране труда для преподавателей - членов своих цикловых комиссий;
- д) Руководители структурных подразделений при участии специалиста по охране труда разрабатывают правила и вносят в дальнейшем изменения в правила по охране труда для работников структурного подразделения.

2.2. Правила не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

2.3. Разработка Правил осуществляется на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4. Правила включают следующие главы:

- а) общие требования;
- б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

- в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;
- г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;

2.5.. В главу "Общие требования" включаются:

- а) определение сферы действия Правил;
- б) описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

2.6. В главу "Требования охраны труда работников при организации и проведении работ" включаются:

- а) требования охраны труда, предъявляемые к работникам;
- б) требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;
- в) требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);
- г) меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;
- д) способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;
- е) способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;
- ж) меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

2.7. В главу "Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников включаются:

- а) запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
- б) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;
- в) наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;
- г) наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;
- д) иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.8. В главу "Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников" включаются:

- а) требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;
- б) требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);
- в) требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;
- г) мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

2.9. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком, представителем юридической службы, представителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку Правил. В случае использования системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

2.10. Правила утверждаются директором техникума с учётом мнения первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.11. Общий учет правил по охране труда в техникуме ведет служба охраны труда

III. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

3.1. Инструкция по охране труда в техникуме разрабатывается для работника и обучающегося исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

3.2. В ГБПОУ «ФПЭТ» вводится следующий порядок требований к разработке и содержанию инструкций по охране труда (далее - Инструкции):

- а) Директор техникума, совместно с специалистом по охране труда разрабатывает инструкции и вносит в дальнейшем изменения в инструкции по охране труда для заместителей директора, главного бухгалтера, начальника АХО, секретаря руководителя, специалиста по охране труда, инспектора по кадрам, руководителя физвоспитания, инженера-электроника;
- б) Заместитель директора по воспитательной работе совместно с специалистом по охране труда разрабатывает инструкции и вносит в дальнейшем изменения в инструкции по охране труда для воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, ведущего библиотекаря, поведения обучающихся в техникуме и в быту;
- в) Заместитель директора по УПР совместно с специалистом по охране труда разрабатывает инструкции и вносит в дальнейшем изменения в инструкции по охране труда для председателей цикловых комиссий, заведующего отделением, диспетчера и секретаря учебной части, заведующего учебно-производственной практики, секретаря учебно-производственного отдела, классных руководителей, старшего методиста, методиста;
- г) Председатели цикловых комиссий при участии специалиста по охране труда разрабатывают инструкции и вносят в дальнейшем изменения в эти инструкции по охране труда для преподавателей - членов своих цикловых комиссий;
- д) Руководители структурных подразделений при участии специалиста по охране труда разрабатывают инструкции и вносят в дальнейшем изменения в эти инструкции по охране труда для работников структурного подразделения.

Инструкций по охране труда разрабатываются в соответствии с видами должностей и видов выполняемых работ на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований правил, а также на основе:

- а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3.3. Инструкция по охране труда для работника и обучающихся учитывает требования безопасности, с учетом конкретных условий производства и обучения применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

3.4. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях; д) требования охраны труда по окончании работы.

3.5. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

23. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.5. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.6. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.7. В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.8. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и обучающихся до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3.9. Инструкции по охране труда утверждаются директором техникума с учётом мнения первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.10. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются в том же порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

3.11. Инструкции должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком, представителем юридической службы, представителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку инструкции.

В случае использования системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

3.12. Заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий, преподаватели обязаны аккуратно хранить свои инструкции и правила по охране труда. Инструкции, правила по охране труда должны находиться в папках-дело, пронумерованы, подшиты, а отдельные инструкции должны быть вывешены на уголки (стенды) по охране труда в учебных кабинетах и помещениях для ознакомления с ними работников и обучающихся.

3.13. Общий учет, регистрацию правил и инструкций по охране труда в техникуме в соответствующих журналах ведет служба охраны труда.

4. Требования к порядку учета и проведения инструктажей по охране труда.

4.1. В ГБПОУ «ФПЭТ» предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в техникум (лица, проходящие производственную практику).

4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программам вводного инструктажа. Программы вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем с учетом специфики деятельности техникума и утверждается директора с учетом мнения первичной

профсоюзной организации (при наличии)

Вводный инструктаж по охране труда разрабатывается и проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником техникума, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

4.4. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

4.5. В ГБПОУ «ФПЭТ» вводится следующий порядок проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте:

- а) Директор техникума, по утвержденным правилам и инструкциям по охране труда проводит инструктажи с заместителями директора, главным бухгалтером, начальником АХО, секретарем руководителя, специалистом по охране труда, инспектором по кадрам, руководителем физвоспитания, инженером-электроником ;
- б) Заместитель директора по воспитательной работе по утвержденным правилам и инструкциям по охране труда проводит инструктажи с воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, ведущим библиотекарем, через свою службу поводит беседы, встречи с обучающимися техникума о правилах поведения в техникуме и в быту;
- в) Заместитель директора по УПР по утвержденным правилам и инструкциям по охране труда проводит инструктажи с председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, диспетчером и секретарем учебной части, заведующим учебно-производственной практики, секретарем учебно-производственного отдела, классными руководителями, старшим методистом, методистом;
- г) Председатели цикловых комиссий по утвержденным правилам и инструкциям по охране труда проводят инструктажи с преподавателями - членов своих цикловых комиссий;
- д) Руководители структурных подразделений по утвержденным правилам и инструкциям по охране труда проводит инструктажи с работниками структурного подразделения.

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, учебы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд техникума, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директором.

4.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев по тем же правилам и инструкциям по охране труда, что и при проведении первичного инструктажа.

4.7. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников и обучающихся техникума в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением директора техникума.

4.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте.

4.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в правилах и инструкциях по охране труда, разрабатываемых в техникуме, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников и обучающихся в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и непредусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне техникума, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных директором техникума.

4.12. Целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в инструкциях и правилах по охране труда и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ, условий и характера работ, определяется работодателем.

4.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, обучающегося. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, обучающегося воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в техникуме.

4.14. Инструктаж по охране труда, лицами проводившими инструктаж, вносятся в соответствующие журналы учета проведения инструктажей.