

Положение
об обеспечении работников и обучающихся ГБПОУ «ФПЭТ» средствами индивидуальной защиты

Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н

Положение устанавливает общие положения по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), согласно приказа директора «Об утверждении норм бесплатной выдачи СИЗ, перечня работ и профессий на получение СИЗ».

1.2. В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но они должны обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ, при приобретении СИЗ административно-хозяйственный отдел обязан проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

1.4. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются бесплатно тем работникам, должности которых предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для выполнения возложенных на них функций должностными инструкциями. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

1.5. Выбор средств защиты в каждом отдельном случае осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

1.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдают сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного

производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.7. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств техникума.

1.8. Если работник не обеспечен по установленным нормам средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должен быть оплачен.

2. Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка Порядок выдачи и учета СИЗ.

2.1. Специалист службы охраны труда, совместно с профсоюзным комитетом, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий разрабатывают нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся техникума в соответствии с типовыми нормами и Коллективным договором ГБПОУ «ФПЭТ», которые утверждаются приказом директора техникума.

2.2. В соответствии с утвержденными нормами выдачи СИЗ, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий подают письменную заявку коменданту техникума на приобретение необходимых средств индивидуальной защиты для выполнения определенных работ.

2.3. Комендант, на основании полученных заявок, в соответствии с утвержденными нормами выдачи СИЗ готовит расчет и формируют сводную заявку на приобретение СИЗ для работников и обучающихся техникума, которую передает начальнику АХО.

2.4.. В заявках коменданта на приобретение СИЗ указываются:

- ФИО работника, должность;
- наименования специальной одежды, специальной обуви
- количество;
- ГОСТы, ОСТы, технические условия;
- модели;
- защитные пропитки;
- цвета тканей;
- пол, рост, уточняющие размеры.

2.5. На основании заявки коменданта, в соответствии с утвержденными нормами выдачи СИЗ и перечня работ и профессий, начальник АХО, совместно с заведующим складом (бухгалтером ведущим склад) определяют общую потребность по каждому виду и типу СИЗ, с учетом остатков на складе, и передают окончательную сводную заявку в бухгалтерию.

2.6. На основании сводной заявки, главный бухгалтер техникума разрабатывает финансовый план приобретения и обеспечения средствами индивидуальной защиты для работников и обучающихся на текущий год.

2.7. Специалист по закупкам, на основании сводной заявки подготавливает и заключает договоры с поставщиками, согласовывает условия и сроки поставок СИЗ. Каждая партия приобретенных СИЗ сдается на склад.

2.8. Запрещено принимать от поставщиков СИЗ не прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия согласно Техническому регламенту «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011).

2.9. Заведующий складом (бухгалтер) осуществляет контроль за качеством, количеством и комплектностью СИЗ, прием, хранение и отпуск СИЗ в соответствии с утвержденными нормами выдачи СИЗ и перечнем работ и профессий, по накладным работникам техникума, либо преподавателям (для обучающихся) под роспись и заполняет данные выдачи СИЗ в личные карточки учета выдачи СИЗ с занесением сведений в журнал учета выдачи СИЗ.

2.10. Заведующий складом в конце каждого месяца все накладные с подписью работника о выдачи СИЗ, сдает отчет в бухгалтерию, где он обрабатываются.

2.11. Комендант техникума ведет постоянный учет движения средств индивидуальной защиты, несет ответственность за своевременную выдачу, использование, ремонт, стирку и другие требования по применению, использованию средств индивидуальной защиты, с учетом утвержденных норм бесплатной выдачи СИЗ (количество, сроки и др.) и перечнем работ и профессий, работникам и обучающимся техникума.

2.12. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны находиться на складе техникума и выдаваться работникам только на время выполнения определенных работ. Дежурная специальная одежда записывается на отдельные карточки учета с пометкой "Дежурная".

2.13. Обучающимся техникума на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, средства индивидуальной защиты выдаются после своевременной подачи заявок коменданту техникума и включения этих СИЗ в сводную заявку на приобретение СИЗ на текущий год (шесть месяцев).

2.14. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью техникума и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.

3. Порядок пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

3.1. Руководитель структурного подразделения, председатель цикловой комиссии перед получением работником, средств индивидуальной защиты, обязаны провести с этими работниками, обучающимися первичный инструктаж об использовании

(применении) СИЗ по утвержденной программе с внесением записи в соответствующий журнал учета.

Работники, обучающиеся не должны допускаться к работе без средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными СИЗ. Во время работы работники, обучающиеся обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

3.2. Работники и обучающиеся должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3. Сроки пользования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам или обучающимся. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками или обучающимися по истечении сроков носки, либо по выполнению определенных работ, но еще годные для дальнейшего использования, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта. Возможно перевод этих СИЗ в разряд «дежурные».

3.4. По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы техникума запрещается. В отдельных случаях, там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников либо обучающихся что может быть оговорено с руководителем структурного подразделения, или с непосредственным руководителем работ.

3.5.. Во время выполнения работ работники, обучающиеся обязаны бережно относиться и правильно применять выданные им СИЗ.

4. Хранение и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.1. Поступившие на склад техникума спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

4.2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

4.3. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

4.4. Химчистка, стирка, ремонт СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должны производиться в соответствии с требованиями санитарного надзора.

5. Организация контроля за обеспечением работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты

5.1. Общий контроль за своевременным обеспечением средств индивидуальной защиты, за правильностью применения СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, работников обслуживающего персонала техникума возлагается на начальника АХО.

5.2. Общий контроль за своевременным обеспечением средствами индивидуальной защиты, за правильностью применения СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, обучающихся техникума возлагается на заместителя директора по УПР.

5.3. Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на коменданта техникума.

5.4. На Службу охраны труда возлагается осуществление контроля:

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами;
- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- за организацией хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.5. Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на главного бухгалтера техникума.

5.6. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке. Администрацией техникума.

Положение разработал:
Специалист по охране труда

В.И. Голованов